

ЗАТВЕРДЖЕНИЙ

наказом КО Київгенплан

від «28» 02 . 2023

№ 5-04

Договір публічної оферти про виконання топографо-геодезичних робіт

Комунальна організація виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Інститут генерального плану м. Києва» (надалі «Виконавець»), в особі виконуючого обов'язки начальника організації Ликова Дмитра Ігоровича, що діє на підставі Положення, пропонує необмеженому колу юридичних осіб, фізичних-осіб підприємців чи фізичним особам резидентам або нерезидентам України (надалі – «Замовник»), укласти договір про надання послуг (надалі «Договір»).

Даний Договір є публічним, відповідно до ст. ст. 633, 641 Цивільного кодексу України, та його умови є однакові для всіх Замовників.

1. Визначення термінів та загальні положення

1.1. Договір публічної оферти є публічним та, згідно ст.ст. 633, 641 Цивільного кодексу України, його умови однакові для всіх споживачів, повне і беззастережне прийняття умов якого вважається акцептом даного Договору між Замовником і Виконавцем та засвідчує факт його укладання.

Будь-яка з наступних дій вважається акцептом цього договору публічної оферти:

- факт відправлення заявки (через електронну пошту, або поштовим відправленням, або поданням безпосередньо до Виконавця) за формами розміщеними на сайті Виконавця <https://kyivgenplan.grad.gov.ua>;
- оплата робіт Виконавця на умовах та в порядку, визначеними цим Договором на підставі рахунку-фактури;
- письмове (в т. ч. в електронній формі засобами електронної пошти) повідомлення Замовника про прийняття умов цього Договору на адресу електронної пошти, зазначену на сайті <https://kyivgenplan.grad.gov.ua>.

1.2. Умови договору публічної оферти діють з моменту його розміщення в мережі Інтернет за посиланням <https://kyivgenplan.grad.gov.ua>

1.3. Здійснюючи акцепт Договору Замовник дає повну згоду на обробку своїх персональних даних Виконавцем.

1.4. Виконавець вправі періодично оновлювати умови договору публічної оферти на власний розсуд. Такі зміни вступають в силу з моменту розміщення зміненого тексту за посиланням <https://kyivgenplan.grad.gov.ua>

У разі незгоди з такими змінами Замовник має право припинити замовлення робіт та дію договору-оферти з ним, попередивши Виконавця і надіславши електронного листа на адресу secretary@grad.gov.ua або поштового листа на адресу 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 32 та оплативши повну вартість виконаних робіт протягом 3 (трьох) робочих днів.

1.5. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він не має права укладати цей Договір.

1.6. У цій оферті наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- «Замовник» - юридична особа, фізична-особа підприємець чи фізична особа резидент або нерезидент України, що уклав з Виконавцем договір на умовах, що містяться в договорі.
- «Оферта» - публічна пропозиція Виконавця, адресована будь-якій особі, на укладання з ним договору про виконання робіт (далі - «Договір») на існуючих умовах, що містяться в пропозиції.
- «Акцепт» - повне і беззастережне прийняття Замовником умов оферти.
- Документ, що видається замовнику після виконання робіт – геодезичні, топографічні і картографічні матеріали а також тестові дані.
- «рахунок-фактура» - це комерційний документ, який відображає продаж робіт. Рахунок-фактура є підтвердженням будь-якої комерційної операції.

2. Предмет договору

2.1. Виконавець бере на себе виконання, а Замовник доручає та оплачує згідно рахунку-фактури топографо-геодезичні роботи щодо виконання:

- розроблення технічного завдання на виконання інженерно-геодезичних вишукувань;
- нанесення червоних ліній на топографічний план масштабів М1:500, М1:2000 в тому числі з друком топографічного плану;
- розрахунок координат точок червоних ліній з видачею топографічного плану в масштабі 1:2000 з нанесенням червоних ліній та нанесенням їх на топографічного плану масштабу 1-500

- виготовлення топографо-геодезичної основи масштабу 1:500;
- виготовлення топографо-геодезичної підоснови в масштабі 1:2000 з нанесенням червоних ліній та інженерних мереж для узгодження напрямків трас;
- підготовка інформаційних матеріалів масштабу 1:500 для попереднього відбору ділянки;
- виконання контрольньо-геодезичного знімання (в тому числі з можливістю внесення в єдину державну електронну систему у сфері будівництва (ЄДЕССБ – «Дія»));
- підготовка викопіювання з топографо-геодезичного плану масштабу 1:2000 з червоними лініями;
- розрахунок координат червоних ліній в системах координат «Київ МСК» та МСК 80 (УСК 2000);
- переведення проектних матеріалів в системи координат «Київ МСК» та МСК 80 (УСК 2000);
- виконання робіт з побудови геодезичної розмічувальної мережі для будівництва.

2.2. Виконавець виконує топографо-геодезичні роботи відповідно до норм чинного законодавства зокрема: Земельного кодексу України; Кодексу України про надра; Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність»; Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність»; Наказу Головного управління геодезії, картографії та кадастру при Кабінеті Міністрів України «Про затвердження Інструкції з топографічного знімання у масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 та 1:500 (ГКНТА-2.04-02-98)»; Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про затвердження Вимог до технічного і технологічного забезпечення виконавців топографо-геодезичних і картографічних робіт»; Наказу Міністерства екології та природних ресурсів України «Про затвердження Порядку обліку робіт і досліджень, пов'язаних із геологічним вивченням надр»; ДБН А.2.1-1-2008 «Вишукування, проектування і територіальна діяльність. Інженерні вишукування для будівництва».

2.3. Погоджуючись з умовами Договору, Замовник підтверджує свою правоздатність та дієздатність, включаючи досягнення 18-річного віку, законне користування банківською платіжною системою, а також усвідомлює відповідальність за зобов'язання, що покладаються на нього у результаті укладання цього Договору.

2.4. Початком робіт рахувати дату 100% оплати за рахунком-фактурою.

3. Права і обов'язки Сторін

3.1. Виконавець зобов'язаний:

- виконати роботу, передбачену п. 2.1. даного Договору відповідно до заявки Замовника, і передати одержані результати Замовнику в обумовлений термін;
- повідомити Замовника про неможливість через об'єктивні причини досягти передбаченого Договором результату та про недоцільність подальшого продовження роботи. В цьому випадку сторони зобов'язані в 20-денний строк розглянути питання про доцільність продовження робіт;
- своїми силами та своїм коштом усувати допущені з своєї вини недоліки.

3.2. Замовник зобов'язаний:

- оплатити вартість та прийняти виконану роботу на умовах цього Договору, в повному обсязі та в обумовлений Договором строк;
- забезпечити Виконавцю доступ до земельної ділянки;
- забезпечити Виконавця необхідною достовірною і повною інформацією (в т.ч. по підземним комунікаціям) та надавати вихідні дані що будуть використовуватися Виконавцем в рамках виконання роботи та у господарській діяльності Виконавця;
- оплатити фактичні витрати у випадку припинення робіт в зв'язку з визнанням сторонами за взаємною згодою недоцільності подальшого їх виконання.

3.2.1. Замовник має право:

- відмовитися від проведення робіт у випадках, якщо виконавець порушив умови договору.

4. Вартість робіт і порядок розрахунків

4.1. Вартість робіт вказується у рахунку-фактурі.

4.2. Оплата робіт здійснюється на умовах 100% попередньої оплати.

4.3. Оплата Замовником робіт Виконавця є повним і беззастережним акцептом оферти, що вважається рівносильним укладення договору на умовах, викладених в оферті.

4.4. Роботи вважаються сплаченими з моменту надходження грошових коштів на рахунок Виконавця.

4.5. У разі дострокового припинення дії Договору за ініціативою Виконавця – Виконавець повертає кошти тільки за ті роботи, які були оплачені Замовником, але не були виконані Виконавцем.

4.6. Вартість роботи визначена в рахунку не може змінюватися з моменту отримання оплати Замовника Виконавцем.

5. Порядок прийому - передачі робіт

5.1. Після закінчення робіт Виконавець передає Замовнику виконану топографо-геодезичну роботу визначену заявою Замовника.

5.2. Одночасно з передачею топографо-геодезичної роботи Виконавець передає Замовнику акт прийому - передачі виконаних робіт, який після підписання Замовником підлягає поверненню Виконавцю у строк 3 (трьох) робочих днів, у випадку, якщо у Замовника не має зауважень.

6. Застосування факсиміле

6.1. Сторони домовилися що Виконавець може використовувати факсиміле виконуючого обов'язки начальника організації при формуванні документів, які видаються Замовнику, або складаються Виконавцем при здійсненні фінансово-господарської діяльності.

6.2. Сторони погоджують використання факсиміле виконуючого обов'язки начальника організації наступного зразка

виконуючий обов'язки начальника організації

 / Д. Ликов

(зразок власного підпису та відбитку печатки)

6.3. Сторони домовилися, що будь-які правочини укладені відповідно до пп. 6.1.- 6.2. цього Договору вважаються укладеними з додержанням письмової форми правочину в розумінні ст. 207 Цивільного кодексу України.

6.4. Виконавиць зобов'язується прийняти всі організаційні та інші заходи безпеки для попередження викривлення або несанкційного використання передбаченого п. 7.2 цього Договору факсиміле виконуючого обов'язки начальника організації.

7. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

7.2. Виконавець не несе відповідальності за розголошення інформації, наданої Замовником під час використання Сайту Виконавця, якщо таке розголошення сталося внаслідок обставин, які не залежали від волі Виконавця та не могли бути попереджені чи уникненні ним (зокрема,

- внаслідок хакерських атак, перехоплення інформаційних даних Сайту Виконавця, розміщення конфіденційної інформації Замовником на зовнішніх інформаційних ресурсах та/або веб-сайтах тощо).
- 7.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком дії обставин непереборної сили, які виникли після підписання цього Договору і яких Сторона не могла уникнути і передбачити. До таких обставин Сторони відносять: стихійні лиха (бурі, циклони, землетруси та інші природні і кліматичні явища); війну і воєнні дії, масові заворушення, страйки, акції протесту; технологічні фактори (відсутність електроенергії, пошкодження апаратури, аварії, пожежі тощо), дії або бездіяльність державних органів та органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві, що регулює правовідносини Сторін за даним Договором та інші обставини, які перешкоджають виконанню Сторонами своїх договірних зобов'язань і які не піддаються їх контролю.
- 7.4. При настанні обставин, визначених у п. 7.3. даного Договору, Сторона, для якої вони настали, зобов'язана не пізніше ніж у семиденний строк з дати їх виникнення письмово повідомити про це іншу Сторону. Належним підтвердженням факту настання та строку дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом у встановленому законодавством порядку.
- 7.5. З моменту отримання такого повідомлення іншою стороною виконання умов даного Договору припиняється на весь період дії Форс-мажору.
- 7.6. У разі дії Форс-мажорних обставин більше 3 (трьох) місяців, кожна Сторона має право ініціювати припинення Договору.

8. Обробка персональних даних

- 8.1. Замовник погоджується на передачу Виконавцю своїх персональних даних (відповідно до умов даного Договору) при оформленні Заявки в обсязі, необхідному для виконання робіт.
- 8.2. Замовник підтверджує надання Виконавцю згоди на обробку його персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, та інших нормативно - правових актів України, які стосуються захисту персональних даних, в базі персональних даних, власником якої є Виконавець.

8.3. Якщо під час оформлення заявки на виконання топографо-геодезичних робіт Замовником було зазначено адресу електронної пошти третьої особи, Замовник надає згоду Виконавцю на відправлення фінансових документів за цією заявкою саме на цю електронну адресу. Відповідальність за коректність електронної адреси та конфіденційність інформації, після її отримання, несе Замовник.

8.4. Виконавець зобов'язується забезпечити конфіденційність та безпеку персональних даних Замовника під час їх обробки. Співробітники Виконавця здійснюють обробку персональних даних Замовника виключно у зв'язку з виконанням їхніх професійних обов'язків та зобов'язуються не допускати розголошення персональних даних, які їм були довірені або стали відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових та трудових обов'язків.

9. Термін дії оферти

9.1. Ця Оферта набуває чинності з моменту її розміщення на Сайті Виконавця і діє до моменту її відкликання Виконавцем.

9.2. Виконавець має право в будь-який час внести зміни в умови Оферти та/або відкликати Оферту в будь-який момент на свій розсуд. У разі внесення Виконавцем змін в Оферту, такі зміни вступають в силу з моменту розміщення зміненого тексту Оферти на Сайті Виконавця, якщо інший термін вступу змін в силу не визначений безпосередньо в тексті зміненої Оферти.

10. Припинення Договору

10.1. Дія цього Договору припиняється:

- За згодою Сторін.
- Якщо виконання Стороною Договору своїх зобов'язань неможливо в зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, які змінили умови, встановлені цим Договором, і будь-яка із Сторін не погоджується на внесення відповідних змін до Договору.
- В інших випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством.

11. Заклучні положення

11.1. Сторони встановили, що будь-які спори і претензії будуть вирішуватися шляхом переговорів.

11.2. Сторони усвідомлюють, що роботи виконуються Виконавцем, який зареєстрований і діє відповідно до законодавства України.

- 11.3. Місцем укладання угоди і місцем виконання робіт Сторони домовилися вважати місце знаходження Виконавця, вказане в розділі 13 цього Договору.
- 11.4. Акцептуючи дану Оферту Замовник погоджується, що всі суперечки, пов'язані з цим Договором, будуть розглядатися відповідно до законодавства України без урахування норм колізійного права. Замовник також погоджується, що всі такі суперечки знаходяться у виключній компетенції відповідних судів України.
- 11.5. Заголовки, що використовуються в статтях і пунктах цієї Оферти, використовуються тільки для посилань і зручності користування текстом. Дані заголовки не можуть розглядатися як визначальні, що обмежують або змінюють, або впливають на значення і зміст умов цієї Оферти чи її будь-якої частини.
- 11.6. Сторони цього Договору вирішили, що в разі визнання частини цього Договору недійсною (незаконною), сам Договір і без включення в нього недійсної (незаконної) частини вважається укладеним. В цьому випадку Сторона цього Договору не може посилається на те, що без включення недійсної (незаконної) частини в Договір вона б його не уклала.
- 11.7. Все викладене, становить єдиний текст Договору, який замінює всі попередні переговори, листування, угоди, пропозиції і заяви, укладені або висловлені Сторонами по предмету Договору в усній або письмовій формі.
- 11.8. У всіх випадках, які не передбачені цією офертою, Сторони керуються чинним законодавством України.

12. Реквізити Виконавця

**Комунальна організація
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

«Інститут Генерального плану м. Києва»

Адреса: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 32

ЄДРПОУ 26314687

р/р UA 27 3808 0500 0000 0026 0075 1569 3

в ПАТ «Райффайзен Банк»

Код банку 380805

ІПН 263146826593

тел. (044) 332-03-38